

(06/03/15)

Roma, 6 marzo 2015

**CIRCOLARE N. 22 / 2015**

Prot. 423

**Ai Presidenti e Direttori Generali  
degli Enti Associati**

AC/AS

**MODELLI DI ORGANIZZAZIONE  
ATTIVITA' FEDERCASA**

➔ ENTI PUBBLICI ECONOMICI  
➔ ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI

## OGGETTO

### **Corso di formazione**

**Come ottenere il meglio dalla propria organizzazione e dalla propria squadra**

Roma, 26 marzo 2015 – Centro Congressi Cavour

---

Federcasa continua il percorso volto a contribuire al raggiungimento del miglior livello di organizzazione degli Enti ed Aziende associati proponendo un Corso di formazione che ha la finalità di favorire il conseguimento degli obiettivi di efficacia ed efficienza, lavorando attraverso la gestione delle risorse umane, sempre più orientate al risultato, motivate e coordinate.

**Il Corso è indirizzato ai Responsabili di Ufficio, di Area o di Servizio** chiamati sempre più a indirizzare e coordinare i risultati della propria struttura con l'obiettivo di stimolare la gestione efficace delle risorse e fornire strumenti ed idee a supporto della gestione dei collaboratori.

I lavori si terranno a **Roma, giovedì 26 marzo p.v., presso il Centro Congressi Cavour, in Via Cavour n. 50/a, con inizio alle ore 10.00 e termine alle ore 17.00** circa, come da programma allegato.

Per le modalità di adesione e le notizie organizzative si rinvia alla documentazione unita alla presente.

Con i migliori saluti

Il Coordinatore del  
Comitato di Direzione  
Arch. Venanzio Gizzi



Allegati:

1) Programma; 2) Notizie organizzative; 3) Scheda di iscrizione

LA FEDERAZIONE ITALIANA PER LA CASA ADERISCE A CISPEL

**Corso di formazione****Come ottenere il meglio dalla propria organizzazione e dalla propria squadra**Roma, 26 marzo 2015 – Centro Congressi Cavour

---

**In collaborazione con Process Factory****PREMESSA**

Ogni organizzazione oggi, per conseguire i propri obiettivi di efficacia ed efficienza, deve sempre più lavorare attraverso la gestione delle risorse umane, orientate al risultato, motivate e coordinate. Il Responsabile di Ufficio, Area, Servizio è chiamato ad individuare e coordinare i risultati delle proprie risorse.

**FINALITÀ**

Il Corso di formazione è rivolto ai Responsabili di Ufficio, Area o Servizio, con l'obiettivo di:

- Stimolare la gestione efficace delle risorse;
- Fornire strumenti ed idee a supporto della gestione dei collaboratori.

**PROGRAMMA**

ore 10:00

Apertura dei lavori  
FEDERCASA**Francesca Rulli**

Project Manager Esperto in organizzazione, Process Factory srl

Introduzione, L'organizzazione efficace

**Valter Borellini**

Senior Consultant Risorse umane, Process Factory srl

La gestione delle risorse umane:

- Gli strumenti di gestione delle risorse umane:
- Obiettivi, ruoli, compiti: come assicurare un corretto allineamento nel personale
- La comunicazione interpersonale efficace;
- Motivare mediante stile di leadership funzionali
- Creare lo spirito di squadra per migliorare i risultati di gruppo.

Dibattito aperto con i partecipanti.

ore 17:30

Conclusione lavori  
FEDERCASA

*alle ore 13.00 è prevista una sospensione per la colazione di lavoro*

---

## Corso di formazione

### Come ottenere il meglio dalla propria organizzazione e dalla propria squadra

Roma, 26 marzo 2015 – Centro Congressi Cavour

---

#### NOTIZIE ORGANIZZATIVE

#### QUOTA DI PARTECIPAZIONE

La quota di partecipazione è pari a Euro 200,00 a persona. La quota comprende l'iscrizione al Seminario, la relativa documentazione e la colazione di lavoro.

La quota di partecipazione deve essere versata, entro e non oltre il 20 marzo p.v., tramite bonifico bancario sul c/c n. 000000175694 presso **Banca Popolare dell'Emilia Romagna, Succursale T**, Via dello Statuto n. 23 - 00185 Roma – **IT45G053870322400000175694** –.

---

#### SCHEDA DI ISCRIZIONE

La scheda di adesione allegata deve essere trasmessa, compilata in ogni sua parte, entro e non oltre il 20 marzo p.v. a:

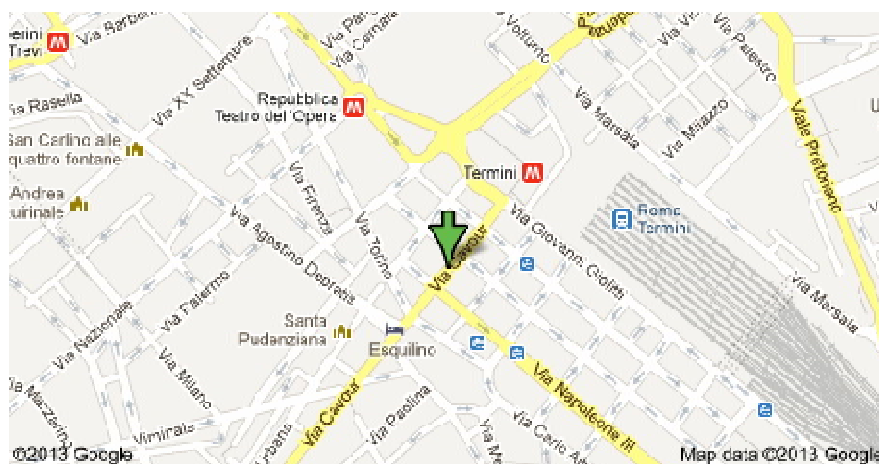
Federcasa

FAX 06 42004526 o mail [formazione@federcasa.it](mailto:formazione@federcasa.it)

---

#### Come raggiungere la sede dei lavori:

Il Centro Congressi Cavour - Via Cavour 50/a - si trova a pochi minuti dalla Stazione Termini:



All. 3 Circ. 22/15

**Corso di formazione****Come ottenere il meglio dalla propria organizzazione e dalla propria squadra**  
Roma, 26 marzo 2015 – Centro Congressi Cavour**Scheda di iscrizione****Trasmettere compilata a Federcasa FAX 06 42004526 o mail [formazione@federcasa.it](mailto:formazione@federcasa.it) entro e non oltre il 20 marzo p.v.**

nome e cognome

funzione

ente

indirizzo

CAP

città

telefono

fax

e-mail

La quota di partecipazione, pari a euro 200,00 a persona, è stata versata tramite bonifico bancario sul c/c n. 000000175694 presso **Banca Popolare dell'Emilia Romagna, Succursale T, Via dello Statuto n. 23 - 00185 Roma – IT45G0538703224000000175694 – come risulta dalla copia del bonifico allegata. (1)**

data .....

firma.....

(per informazioni: Antonella Siclari, tel. 06 88811777 – Stefano Dalle Mese, tel. 88811761  
e-mail [formazione@federcasa.it](mailto:formazione@federcasa.it) )

**(1)** L'iscrizione è subordinata al ricevimento della copia del bonifico unita alla presente scheda.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 a tutela della Privacy del cittadino, considerato che Federcasa utilizza i dati personali dei propri clienti esclusivamente per la gestione amministrativa, con la presente ne autorizzo il trattamento secondo le procedure interne da questa predisposte.

firma.....