

Restituire a FEDERCASA fax 0642004526 - email a.siclari@federcasa.it

## SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI FABBISOGNI FORMATIVI ANNO 2012

Azienda \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_  
 Compilatore \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_  
 E-mail \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Aree tematiche	Corsi di formazione	Durata (ore)	Barrare corso/i di Vs interesse	N° potenziali partecipanti
1. Management e pianificazione strategica	1.01 Analisi organizzativa	8		
	1.02 Cultura organizzativa, identità aziendale e performance	8		
	1.03 La gestione del cambiamento (change management)	16		
	1.04 Gestione per obiettivi	8		
	1.05 Come sviluppare un piano di business	8		
	1.06 Tecniche e strumenti per il miglioramento continuo: LEAN SIX SIGMA nelle Utilities	16		
	1.07 Project management	16		
2. Organizzazione e Gestione d'Impresa	2.01 Corso base per addetti alla contabilità generale	16		
	2.02 Corso base in materia di IVA	16		
	2.03 Il bilancio di esercizio secondo i principi contabili OIC e le recenti disposizioni fiscali	16		
	2.04 Il bilancio per i non addetti	16		
	2.05 La gestione finanziaria e della Tesoreria	8		
	2.06 Il controllo di gestione: finalità e strumenti a supporto della gestione aziendale	16		
	2.07 Budgeting e reporting	16		
	2.08 Il modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs 231/2001	16		
	2.09 L'analisi dei rischi, risk assessment e risk analysis	16		
	2.10 Il Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti pubblici nei servizi e nelle forniture - Settori ordinari	16		
	2.11 La tracciabilità dei flussi finanziari negli appalti pubblici	8		
	2.12 Verifica dei progetti ai sensi del dpr 207/2010	16		
	2.13 La procedura di gara	8		
	2.14 Privacy: principi di base per le aziende	8		
	2.15 Le esigenze organizzative interne sotto il profilo della sicurezza dei dati: il Responsabile del trattamento	8		
	2.16 Conservazione sostitutiva del libro unico del lavoro	4		
2.17 La conservazione dei libri contabili	4			
3. Sistemi di gestione	3.01 Analisi e controllo dei processi aziendali	8		
	3.02 Il Sistema di Gestione per la Qualità	16		
	3.03 Il Sistema di Gestione della Sicurezza	16		
	3.04 Integrazione dei sistemi di gestione aziendali	16		
	3.05 Il Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale	16		
	3.06 Auditor interni di sistemi di gestione	16		
	3.07 Il sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni	8		
	3.08 La sostenibilità e la rendicontazione sociale	8		
4. Sicurezza	4.01 Formazione per Dirigenti	8		
	4.02 Corso base per Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza	32		
	4.03 Aggiornamento per Rappresentante dei Lavoratori	8		
	4.04 Corso per Responsabili e Addetti del Servizio Prevenzione e Protezione	da 24 a 76		
	4.05 Aggiornamento per Responsabili e Addetti del Servizio Prevenzione e Protezione	8		
	4.06 Corso di formazione per Preposti	8		
	4.07 Aggiornamento per Preposti	4		
	4.08 Corso di formazione per i Lavoratori	4		
	4.09 Corso per Addetti al Pronto Soccorso	12		
	4.10 Aggiornamento Pronto Soccorso	4		
	4.11 Corso per Addetti antincendio - rischio basso	4		
	4.12 Corso per Addetti antincendio - rischio medio	8		
	4.13 Aggiornamento per Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione	8		
	4.14 Gli obblighi per la protezione dei lavori sui tetti e sulle coperture	8		
	4.15 Gestione in sicurezza del cantiere	8		

Are tematiche	Corsi di formazione	Durata (ore)	Barrare corso/i di Vs interesse	N° potenziali partecipanti	
5. Risorse Umane	5.01	Lo sviluppo della leadership: gestione dei collaboratori e rapporto con il top management	8		
	5.02	Time management: la gestione del tempo	8		
	5.03	Team building: guidare la propria squadra	8		
	5.04	La gestione del team di progetto	8		
	5.05	Team working: lavorare e collaborare in squadra	8		
	5.06	Comunicazione e gestione dei conflitti	8		
	5.07	La negoziazione interpersonale	16		
	5.08	Valutazione delle competenze, job description e job analysis	8		
	5.09	Reclutare e gestire le risorse umane	16		
	5.10	Partecipate: gestione delle risorse umane, reclutamento ed incidenza della spesa del personale sui limiti delle assunzioni degli EE.LL.	8		
	5.11	Progettare il sistema di valutazione e incentivazione del personale	16		
	5.12	La gestione amministrativa delle risorse umane	16		
	5.13	Permessi, congedi, strumenti di flessibilità e nuove opportunità di sviluppo per la conciliazione vita - lavoro	8		
	5.14	La gestione della posizione INPDAP	8		
	5.15	Previdenza complementare e T.F.R.	8		
6. Comunicazione	6.01	Come dialogare con i media: ufficio stampa e comunicazione esterna	8		
	6.02	Il ruolo dei social network per il potenziamento dell'immagine dell'azienda	8		
	6.03	Comunicazione per Addetti all'Ufficio Relazioni con il Pubblico	16		
	6.04	L'inglese applicato al proprio ambito lavorativo	16		
	6.05	La cultura del servizio	8		
	6.06	Misurazione della soddisfazione dei clienti	8		
	6.07	Public Speaking	16		
6. Informatica	7.01	Office automation	16		
	7.02	Excel per automatizzare la generazione dei report	8		
	7.03	Autocad base	16		
	7.04	Autocad avanzato	16		
6. Normativa e tecnica di settore	8.01	Edilizia residenziale Pubblica: aspetti pratici ed analisi delle fattispecie maggiormente controverse	8		
	8.02	L'attività di recupero crediti: dalla gestione dei clienti alle azioni esecutive aspetti operativi e problematici	8		
	8.03	Il recupero crediti per le aziende di edilizia residenziale pubblica - aspetti pratici	8		
	8.04	Il contenzioso in materia condominiale e locatizia	16		
	8.05	L'impatto del nuovo processo amministrativo e della direttiva ricorsi sull'affidamento dei contratti pubblici e sul contenzioso relativo	8		
	8.06	Le espropriazioni per pubblica utilità: il procedimento ed i diritti del privato, tra prassi del soggetto espropriante e recente giurisprudenza	8		
	8.07	Il RUP: ruolo, attività, responsabilità	16		
	8.08	Bioedilizia e materiali ecocompatibili	8		
	8.09	Risparmio energetico e fonti rinnovabili nell'edilizia	16		
	8.10	La Certificazione Energetica degli edifici	8		
	8.11	Isolamento termico e acustico degli edifici	8		
	8.12	Acustica: materiali e soluzioni tecnologiche	8		
	8.13	La gestione degli impianti termici	8		
	8.14	Il decreto ambientale (D.Lgs. 152/2006)	8		
	8.15	Terre e rocce da scavo: profili giuridici e tecnici	8		
	8.16	Il SISTRI: la disciplina sulla tracciabilità dei rifiuti alla luce delle nuove disposizioni sanzionatorie	8		
Suggerimenti dell'Azienda:				N° potenziali partecipanti	