

(corso-segr-1.doc)

**Roma, 8 giugno 2011
Prot. 334**

**CIRCOLARE N. 80 / 2011
AGLI ENTI ASSOCIATI**

AC/AS

ATTIVITA' FEDERCASA
→ ENTI PUBBLICI ECONOMICI
→ ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI

OGGETTO

Corso di formazione per funzionari e addetti di Segreteria di Presidenza e di Direzione degli Enti associati

La cultura della comunicazione come strumento di gestione

**Roma, 1 luglio 2011
Camera dei Deputati – Palazzo San Macuto**

Il programma dei corsi di formazione promossi da Federcasa rivolge particolare attenzione alla crescita del personale e alla gestione delle comunicazioni e delle relazioni. In tale ambito meritano rilievo e riconoscimento gli uffici delle segreterie di Direzione e Presidenza che rivestono un ruolo di primissimo piano per le alte capacità richieste e la collaborazione che prestano ai vertici degli Enti.

Il corso in oggetto si terrà a Roma, venerdì 1 luglio 2011, con inizio alle ore 10.30 e termine alle ore 16.30, presso la Camera dei Deputati – Palazzo San Macuto, Sala del Refettorio – Via del Seminario n. 76

La giornata di formazione ha anche l'obiettivo di creare una occasione di incontro, di conoscenza e di scambio di esperienze tra le persone che operano negli uffici segreteria degli Enti associati. A tal fine, al termine dei lavori, è stata programmata una visita guidata a Palazzo Montecitorio sede della Camera dei Deputati e, a conclusione della giornata di incontro, la cena in un ristorante tipico nel centro storico della città.

In allegato si trasmette il programma dei lavori, la scheda con le notizie organizzative e la scheda di adesione che dovrà essere restituita a mezzo fax entro e non oltre il 23 giugno p.v.

Con i migliori saluti

Il Direttore Generale
Arch. Venanzio Gizzi

Allegati: n. 3

LA FEDERAZIONE ITALIANA PER LA CASA ADERISCE A CISPEL

Corso di formazione per funzionari e addetti di Segreteria di Presidenza e di Direzione degli Enti associati

La cultura della comunicazione come strumento di gestione

Roma, 1 luglio 2011

Camera dei Deputati – Palazzo San Macuto, Sala del Refettorio, Via del Seminario n. 76

Programma

In collaborazione con PROCESS FACTORY srl

Il corso si rivolge alla figura delle Segretarie di Presidenza e Direzione per focalizzare l'attenzione sulla comunicazione strategica e tarata sull'interlocutore, in particolar modo sulla responsabilità del parlante nel far comprendere e verificare il passaggio del messaggio desiderato.

Saranno presi in esame anche i possibili scenari che si possono prospettare nel momento in cui non fossero sufficientemente curati i flussi di comunicazione (informazioni cruciali non arrivate a destinazione, fuga di informazioni riservate, capillarizzazione delle informazioni da diffondere, utilizzo strategico dei canali formali ed informali di diffusione) e le resistenze che possono generare degli stop (aggressività dell'interlocutore, difficoltà di comprensione, scarsa capacità di negoziazione, chiusura mentale).

La figura, già di rilevanza cruciale all'interno delle singole realtà, dovrà rendersi ancora più centrale all'interno delle diverse organizzazioni e trasformarsi sempre di più in "problem solver".

Durante il corso saranno promosse delle attività di carattere pratico che simulino le dinamiche tipiche che si sviluppano nelle situazioni in esame al fine di valutare quali possono essere le possibili azioni di miglioramento.

- Ore 10:30 Apertura dei lavori
Luciano Cecchi, Presidente FEDERCASA
Saluti
On.le Vincenzo Gibiino
- Ore 11:00 dr.ssa Francesca Rulli, dr.ssa Barbara Santarelli – Process Factory srl
- La comunicazione come strumento di gestione di un contesto organizzato
La visione d'insieme dell'azienda e la crucialità del ruolo
La comunicazione strategica
Come comunicare con i diversi interlocutori
Gestire, smistare e condividere le informazioni
Comunicazione formale ed informale
Pianificare e programmare la comunicazione
La comunicazione a più vie: trasmissione, ascolto, verifica, circolarità
Di chi è la responsabilità del messaggio?
I diversi canali comunicativi: corpo, mente, cuore
La gestione delle resistenze emotive
Gli strumenti per comunicare e per tracciare la comunicazione: perché, a cosa servono, che esigenze soddisfano
Come promuovere un clima di collaborazione
La comunicazione multitasking: livello superiore, inferiore, trasversale
La trasformazione del ruolo: da organizzatore a manager
- Ore 13:30 Pausa
- Ore 14:30 Ripresa dei lavori e dibattito
- Ore 16:30 Chiusura dei lavori
Dr. Antonio Cavaleri, FEDERCASA

Corso di formazione per funzionari e addetti di Segreteria di Presidenza e di Direzione degli Enti associati

La cultura della comunicazione come strumento di gestione

Roma, 1 luglio 2011

Camera dei Deputati – Palazzo San Macuto, Sala del Refettorio, Via del Seminario n. 76

Condizione indispensabile per la partecipazione ai lavori

Ciascun partecipante dovrà esibire il proprio **documento di identità** al servizio di controllo all'entrata a Palazzo San Macuto sede del Corso; in caso contrario non sarà autorizzato alla partecipazione ai lavori.

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

La quota di partecipazione è pari a Euro 180,00 a persona.

La quota comprende:

- l'iscrizione al corso e la documentazione
- la visita guidata alla Camera dei Deputati
- la cena in un ristorante tipico del centro storico di Roma

La quota di partecipazione al Corso deve essere versata, entro e non oltre il 23 giugno p.v., tramite bonifico bancario sul c/c n. 000000175694 presso la Cassa di Risparmio della Provincia dell'Aquila, Ag. 3 Roma, IT68D0604003204000000175694

PRENOTAZIONI ALBERGHIERE

Si forniscono di seguito alcune indicazioni sugli alberghi nel centro di Roma; si suggerisce di effettuare quanto prima la prenotazione in considerazione del notevole afflusso turistico nella città.

Zona Piazza Argentina

HOTEL DELLA TORRE ARGENTINA

Corso Vittorio Emanuele II, 102 - 00186 Roma
Tel: +39 06 6833886 - Fax: +39 06 68801641

HOTEL TIZIANO

Corso Vittorio Emanuele II, 110 - 00186 Roma
Tel./Fax : +39 06.6865019

Zona Stazione Termini – Via Cavour

HOTEL MASSIMO D'AZEGLIO

Via Cavour, 18 - 184 Roma

Numero Verde: 800 860 004. Tel. (+39) 06 4870270. Fax (+39) 06 4827386

HOTEL MEDITERRANEO

Via Cavour, 15 - 184 Roma

Numero Verde: 800 860 004. Tel: (+39) 06 4884051. Fax: (+39) 06 4744105

HOTEL PALATINO

Via Cavour, 213/M -00184 Roma

tel. 06 4814927

Convenzione FEDERCASA con SPACE HOTELS:

è possibile effettuare prenotazioni alberghiere tramite il **Numero verde 800 813 013**

Corso di formazione per funzionari e addetti di Segreteria di Presidenza e di Direzione degli Enti associati

La cultura della comunicazione come strumento di gestione

Roma, 1 luglio 2011

Camera dei Deputati – Palazzo San Macuto, Sala del Refettorio, Via del Seminario n. 76

Scheda di adesione

**Trasmettere compilata entro il 23 giugno 2011 a:
Federcasa FAX 06 42004526 o mail federcasa@federcasa.it**

nome e cognome

funzione

ente

indirizzo

CAP

città

telefono

fax

e-mail

La quota di partecipazione al Corso, di euro 180,00 a persona, è stata:

[] versata tramite bonifico bancario sul c/c n. 000000175694 presso Cassa di Risparmio della Provincia dell'Aquila, Ag. 3 Roma, IT68D0604003204000000175694

(per informazioni: Antonella Siclari - tel. 06 88811777 – e-mail a.siclari@federcasa.it)

data

firma.....

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 a tutela della Privacy del cittadino, considerato che Federcasa utilizza i dati personali dei propri clienti esclusivamente per la gestione amministrativa, con la presente ne autorizzo il trattamento secondo le procedure interne da questa predisposte.

firma.....