

Servizio Biblioteca Regolamento

Il presente regolamento disciplina l'uso della Biblioteca, l'accesso dell'utenza e il servizio di consultazione del materiale bibliografico che costituisce il patrimonio della Biblioteca stessa.

Art.1 Sede e orario di accesso

La sede è in via Cavour 179/a ed è aperta dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Art. 2 Accesso alla Biblioteca

L'accesso alla Biblioteca è consentito in modo gratuito agli enti associati a Federcasa.

Gli esterni (docenti, ricercatori, studenti e specializzandi universitari, personale tecnico dell'Amministrazione centrale dello Stato, di enti locali, di istituti di ricerca, professionisti, ecc.) potranno accedere al servizio di Biblioteca previo versamento della quota di iscrizione.

L'accesso alla Biblioteca è regolamentato da semplici norme comportamentali:

- non è consentito fumare, parlare ad alta voce, introdurre cibo o bevande
- è vietato accedere con i telefoni cellulari accesi
- si invitano gli utenti a non portare borse nei locali della biblioteca

L'accesso ai servizi offerti dalla Biblioteca è subordinato alla firma su apposito registro di sala, che documenta il giorno di utilizzo del Servizio, i dati identificativi dell'utente e la firma dello stesso, le pubblicazioni visionate.

Gli utenti devono esibire un valido documento d'identità e segnalare, inoltre, al personale addetto il materiale di proprietà personale (libri, periodici, carte, foto).

Art. 3 Consultazione

La Biblioteca dispone di una sala di lettura con 12 posti a sedere. Ad essa hanno accesso tutti coloro che devono consultare opere della Biblioteca.

Il servizio viene offerto su prenotazione.

Sarà quindi necessaria:

- la registrazione al Servizio biblioteca Federcasa previa compilazione del modulo (disponibile sul sito Federcasa o da richiedere all'indirizzo e-mail biblioteca@federcasa.it)
- la compilazione da parte dell'interessato del modulo di richiesta di prenotazione consultazione (modulo disponibile sul sito Federcasa o da richiedere all'indirizzo e-mail biblioteca@federcasa.it) per la prenotazione dell'accesso e per il consenso al trattamento dei dati personali; una volta compilato, il modulo dovrà essere inviato all'indirizzo e-mail biblioteca@federcasa.it o in alternativa al fax n. 06 47865444;
- l'accesso alla Biblioteca è subordinato all'accettazione della richiesta da parte del Responsabile della Biblioteca;
- per un miglior funzionamento del servizio è richiesto di disdire la prenotazione in caso di impossibilità a presentarsi.

E' consentita la consultazione di tutto il materiale bibliografico posseduto dalla Biblioteca e l'utilizzo, per scopi collegati alla ricerca in sede, dei supporti informatici e telematici.

L'utente può ottenere in consultazione fino ad un massimo di 4 pubblicazioni contemporaneamente.

L'utente è tenuto a non danneggiare in alcun modo il materiale ricevuto in consultazione e ad avvertire il personale della Biblioteca di eventuali parti mancanti o di altro deterioramento che dovesse riscontrarvi. La ricollocazione del materiale movimentato viene effettuata a cura del personale bibliotecario.

Art. 5 Iscrizione

L'utente deve recarsi in biblioteca con un documento di riconoscimento valido e sottoscrivere il modulo di iscrizione e di informativa ai fini della legge sulla privacy.

In alternativa, è possibile scaricare il modulo di iscrizione, compilarlo ed inviarlo via fax firmato ed accompagnato dalla fotocopia di un documento valido.

In seguito alla registrazione dell'iscrizione, l'utente riceverà, direttamente o per posta elettronica, il proprio **codice utente**, che dovrà essere usato per tutte le richieste successive.

Art. 6 Quota di iscrizione

Il servizio di Biblioteca è gratuito per gli associati a FederCasa.

Gli esterni dovranno versare una quota forfettaria di consultazione di 20 euro, di validità annua.

Agli iscritti verrà rilasciato un tesserino di iscrizione riportante la data di scadenza.

Art. 7 Utilizzo dei dati personali

Le informazioni raccolte mediante la compilazione del modulo di richiesta del Servizio vengono conservate nell'archivio della Biblioteca secondo le normative vigenti ai fini della riservatezza e della privacy.

Possono essere fornite su richiesta della competente autorità giudiziaria nelle forme e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Art. 8 Riproduzione di documenti

In base alla [Legge 22 aprile 1941 n. 633, "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio"](#), e successive modificazioni e integrazioni (in particolare la [L. 248/2000](#)), la fotocopione di testi a stampa in Biblioteca è consentita liberamente solo per i testi posseduti dalla Biblioteca stessa e solo per uso personale, a scopo di studio e di ricerca, nei limiti del 15% di ciascun volume di monografia o fascicolo di periodico.

Il servizio consiste altresì nella scansione e produzione file pdf di articoli o parti di testi della documentazione (servizio che verrà effettuato non contestualmente alla consultazione).

Il servizio di riproduzione viene inteso a pagamento quale rimborso spese fotocopiatura e/o digitalizzazione. Verrà quantificato di volta in volta il preventivo per il lavoro da eseguire.