

Data Management

Roma 27 Marzo 2008 - Palazzo Cispel

SEMINARIO FEDERCASA “LA GESTIONE ELETTRONICA DOCUMENTALE”

Apertura lavori - Relazione dell'Ing. Fiorenzo Barzanti

Buon giorno a tutti. Benvenuti al Seminario “La Gestione Elettronica Documentale” organizzato da Federcasa in collaborazione con Data Management – Società leader in Italia nelle soluzioni informatiche.

Ringrazio Federcasa ed in particolare il Direttore Generale Arch. Venanzio Gizzi per avere avuto l'idea di organizzare un seminario su una tematica (La Gestione Elettronica Documentale) molto sentita dalle piccole e medie Aziende Italiane, ma che spesso viene affrontata in modo disorganico.

L'obiettivo del Seminario è quello di inquadrare correttamente “Il Documentale” nel Sistema Informativo Aziendale, la sua gradualità di introduzione, le norme che lo regolano, i benefici che introduce all'interno dell'azienda ed **il ritorno in tempi certi di un eventuale investimento.**

Volendo semplificare l'evoluzione dei Sistemi Informativi delle piccole e medie Aziende Italiane, possiamo affermare che gli anni ottanta sono stati caratterizzati dall'introduzione di Sistemi Informativi gestionali che avevano l'obiettivo di meccanizzare aspetti molto pratici delle aziende (la contabilità generale, la fatturazione, la gestione dei magazzini, ecc.). L'imprenditore coglieva immediatamente i benefici in termini economici di tale innovazione.

Gli anni novanta sono stati caratterizzati da soluzioni informatiche per il controllo e la schedulazione dei processi aziendali e di supporto alle decisioni (per esempio il “Controllo di Gestione”). Il ritorno in termini economici che l'imprenditore coglieva era la possibilità di avere il supporto delle informazioni “in tempo reale” per tutte le decisioni che “doveva prendere”.

Negli anni duemila, le soluzioni informatiche hanno contribuito a gestire tutte le relazioni della Comunità della quale ogni singola azienda fa parte (clienti, fornitori, banche, enti pubblici, ecc.) grazie all'utilizzo effettivo di nuovi strumenti (per esempio: internet).

Da alcuni anni, all'interno delle piccole/medie aziende Italiane, si parla di “Documentale” in modo spesso generico e parziale e sicuramente non in modo organico.

I dirigenti avvertono sempre di più la ridondanza dei documenti cartacei che “girano” all'interno dell'azienda ed il costo per gestirne il flusso, la difficoltà a reperire informazioni aziendali in modo immediato ed in autonomia.

Molti fornitori informatici (soprattutto piccoli) propongono soluzioni parziali (per esempio la digitalizzazione dei documenti legati al Sistema Qualità, la gestione del protocollo, ecc.) non inquadrata in un percorso organico attraverso il quale l'imprenditore possa cogliere l'utilità effettiva della soluzione ed il ritorno in termini di costo/efficienza in tempi certi.

Inoltre, all'intero dell'azienda, mentre esistono i responsabili/gestori dei vari sottosistemi (contabilità, finanza, controllo di gestione, logistica, ecc.) spesso non esiste un gestore/responsabile unico del “Documentale” che notoriamente coinvolge tutti i settori aziendali.

Il dialogo avviene fra il fornitore e l'interlocutore del cliente che magari ha una sensibilità ed una cultura specifica, ma che non conosce tutte le problematiche aziendali nel suo complesso e spesso non ha il mandato per andare oltre al proprio settore di competenza.

Il risultato è sicuramente l'introduzione di soluzioni utili, seppur parziali, ma che non rispondono **all'obiettivo che ogni Direttore Generale si pone: il progetto globale, la realizzazione graduale, la quantificazione dei costi e dei benefici e tempi certi di rientro dell'investimento.**

Data Management

A ciò vuole rispondere il Seminario di oggi, fornendo gli elementi utili ad ogni Associato Federcasa per potere intraprendere un percorso progettuale "Documentale" che magari abbia elementi base comuni a tutti gli Associati e quindi condivisi .

Prima di dare la parola ai relatori voglio citare un elemento (che sarà oggetto di approfondimento). Da una recente indagine di una Commissione Ministeriale sulla Pubblica Amministrazione è emerso che in Italia, in un anno, si sprecano 750 milioni di Euro di sola carta (il 50% del totale della carta utilizzata), carta che viene stampata e non utilizzata. Il costo indotto globale (tutto ciò che ruota attorno al puro costo della carta: risorse umane, strumenti tecnologici, ecc.) è di circa 3,5 miliardi di Euro/anno.

Data Management, nell'ambito della sua organizzazione, ha costituito una "DIVISIONE DOCUMENTALE" con Sede a Roma, dotata di infrastrutture, soluzioni tecnologiche e risorse di altissima professionalità ed esperienza per proporre ai clienti progetti di soluzioni complete, ma con gradualità di applicazione .

Vi informo, inoltre, che gli atti del Seminario saranno inviati nei prossimi giorni a tutti i partecipanti.

Buon lavoro

Ing. Fiorenzo Barzanti
Direttore Generale Divisione Aziende di Data Management

E-Mail : fbarzanti @datamanagement.it
Tel:3485246330