

Roma 12 luglio 2007  
Prot. 444

CDAA/Im

**CIRCOLARE N. 78 / 2007**  
AGLI ENTI ASSOCIATI

**ATTIVITA' FEDERCASA**  
→ ENTI PUBBLICI ECONOMICI  
→ ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI

## OGGETTO

### Archivio enti associati Federcasa: Aggiornamento dati luglio 2007

Nell'ultima Assemblea generale Federcasa di luglio è stata presentata una nuova versione della Guida associativa in cui ogni socio è presentato attraverso un dettagliato profilo: dati generali, organi, carta dei servizi, certificazione, società costituite. Le stesse informazioni rilevate nel corso dello scorso anno costituiscono le pagine "Associati" del sito internet di Federcasa.

Alleghiamo la scheda per l'aggiornamento dei dati al secondo semestre 2007, composta da due tabulati:

- a sinistra i dati attualmente presenti nell'archivio (MODELLO\_1),
- a destra una scheda da compilare per l'aggiornamento, avendo cura di riportare le eventuali correzioni o l'inserimento dei dati mancanti (MODELLO\_2).

La scheda generica in formato Excel non precompilata è scaricabile dalla sezione "Circolari" del sito Federcasa.

La scheda comprende le seguenti sezioni:

- **anagrafica e indirizzo principale** (denominazione, indirizzo, telefono, fax, codice fiscale, indirizzo web, ecc.) dei quali si richiede un attento controllo e aggiornamento;
- **profilo** (ambito di attività, alloggi e altri locali gestiti, dipendenti).
- **servizi offerti**. Aggiornare i servizi riportati con i servizi realmente offerti. In particolare per "servizi energia" si intende anche la gestione di impianti di riscaldamento e la relativa bollettazione agli utenti; tra i "servizi all'utenza" sono compresi ad esempio il portierato sociale, la gestione degli impianti di domotica.
- **certificazione**. E' possibile indicare l'anno di certificazione prevista mentre, nel caso di certificazione rilasciata, deve essere indicata il tipo di certificazione l'anno, l'ente certificatore e il responsabile della qualità.
- **carta dei servizi**. Nel caso sia operativa presso l'ente una Carta dei servizi oltre ad evidenziarlo nella scheda si richiede di inviare la documentazione relativa a Federcasa;
- **organi statutari**. La scheda comprende gli organi dell'ente con i relativi incarichi (presidente, vice presidente, consiglieri), l'organo di controllo (presidente e revisori). Una sezione è dedicata alla Struttura limitatamente al vertice, al direttore amministrativo e a quello tecnico.
- **società costituite**. Si richiede di riportare sigla, denominazione, il tipo di società, i dati anagrafici e la partecipazione dei vari soci. Nel caso, frequente di più società costituite, deve essere compilata una scheda per ogni società.

(./..)

LA FEDERAZIONE ITALIANA PER LA CASA ADERISCE A CONFSERVIZI

La scheda aggiornata in ogni sua parte dovrà essere trasmessa a Federcasa entro il **14 settembre 2007** secondo una delle seguenti modalità:

- via fax (0647865444) se compilata su supporto cartaceo;
- via e-mail (sacco@federcasa.it) se compilata su supporto digitale formato Excel.

Federcasa ha in programma di aggiornare l'archivio semestralmente. Eventuali variazioni sopravvenute dovranno essere comunicate direttamente a: cottarelli@federcasa.it.

Per eventuali chiarimenti circa le informazioni richieste dalla scheda è possibile contattare Cristina Sacco, tel 0647865430 (email: sacco@federcasa.it)

Nel ringraziarvi per la preziosa collaborazione trasmettiamo i nostri più cordiali saluti.

Il Direttore Generale  
Arch. Venanzio Gizzi

**Allegati:** Scheda di rilevamento archivio soci Federcasa